

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Ильинского сельского поселения**

#### **1. Предмет регулирования**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при отборе кандидатов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения, и имеет своей целью обеспечить:

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения по подбору муниципальных служащих;
- реализацию права граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с профессиональной подготовкой и личными способностями;
- оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям;
- оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям;
- гласность и открытость процедуры проведения конкурса.

#### **2. Нормативно-правовая основа**

2.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» от 25-ФЗ, Закона Тверской области «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» от 09 ноября 2007 года №121-ЗО, Устава Ильинского сельского поселения.

#### **3. Используемые понятия и термины**

3.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на профессиональной основе на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными, обеспечивающих исполнение полномочий органов местного самоуправления.

3.2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) - установленная процедура, включающая в себя:

- способы оповещения граждан о наличии вакантной должности и о требованиях к кандидатам на ее замещение;
- порядок предоставления и рассмотрения заявок кандидатов;
- этапы проведения конкурса,
- подведение итогов конкурса.

3.3. Предварительный квалификационный отбор – процедура установления соответствия объективных данных о кандидатах установленным профессиональным и иным требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.4. Вакантная муниципальная должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения – должность, предусмотренная в штатном расписании и не замещенная муниципальным служащим.

#### **4. Общие положения**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие квалификационным требованиям, установленным Законом тверской области « О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в тверской области».



Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган:

- личное заявление на участие в конкурсе;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленного образца;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки (если имеется);
- документы, подтверждающие образование;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- сведения из государственной налоговой службы о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имущественном положении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копия документов воинского учета.

Полный перечень документов, которые кандидат обязан представить, приводится в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы или должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в силу;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- наличия гражданства иностранного государства;
- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы Ильинского сельского поселения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Объявление конкурса**

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает работодатель при наличии вакантной муниципальной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения. Сообщение о дате и месте проведения конкурса, квалификационных требованиях, предъявляемых кандидату, перечне необходимых для участия в конкурсе документов и срок их приема по вакантной муниципальной должности, проект трудового договора с муниципальным служащим, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта) публикуется в районной газете «Авангард», а также на официальном сайте администрации Западнодвинского района одновременно.

5.2. Документы, указанные в п.4 настоящего Положения, представляются управляющему делами администрации Западнодвинского района в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

5.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине работодатель вправе перенести сроки их приема.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.



6.2. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки ее работы утверждаются распоряжением главы поселения. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

6.3 Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее одного кандидата.

## **7. Порядок проведения конкурса**

7.1 Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе администрация Ильинского сельского поселения объявляет конкурс, согласно условиям п.5 настоящего Положения.

7.2. Решение о дате, месте и времени второго этапа конкурса принимается работодателем после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме управляющим делами администрации Западнодвинского района о причинах отказа в участии в конкурсе.

7.3. Претендент на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

7.5. Второй этап Конкурса проводится в форме конкурса-испытания, который по решению конкурсной комиссии может включать в себя следующие методы оценки профессиональных качеств кандидатов:

- индивидуальное собеседование;
- тестирование,
- проведение групповых дискуссий,
- написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной муниципальной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7.6. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение ее председателя.

7.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность, либо отказе в таком назначении.

7.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

7.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии принявшим участие в голосовании.

7.10. Решение по результатам конкурса оформляется распоряжением главы поселения после предоставления кандидатом, победившим в конкурсе, всех необходимых документов для назначения на должность муниципальной службы.

7.11. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения или, с их согласия, в устной форме на итоговом заседании конкурсной комиссии (с внесением соответствующей записи в протокол заседания).

7.12. Документы претендентов на замещение должностей муниципальной службы могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению по акту.

7.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе ( проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.) осуществляется претендентами на замещение муниципальных должностей муниципальной службы за счет собственных средств.

7.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.