**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» 02. 2016г. п.Ильино №6

# ["Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения, расходов его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам"](garantf1://16255459.0/)

В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://70171682.0/) от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [частью 1.2 статьи 15](garantf1://12052272.1512/) Федерального закона от 02.03.20007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Ильинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения, расходов его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора по исполнению поручений главы администрации поселения Михайлову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации Ильинского

сельского поселения Е.В.Холопова

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского сельского поселения

от 10.02.2016г№ 6

# Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения, расходов его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

1. Настоящий Порядок, в целях противодействия коррупции, устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Ильинского сельского поселения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие); супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения о расходах представляются муниципальным служащим, в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается представителем нанимателя (работодателя) отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте "а"](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_33) настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить муниципального служащего в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные [пунктом 7](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_10) Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с [ч. 3 п. 16](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_34) Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_6), [7](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_10) Порядка, осуществляется Комиссией в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные [пунктами 3](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_6), [7](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_10) Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_6), [7](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_10) Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_6), [7](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_10) Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на [официальном сайте](garantf1://16227767.0/) администрации Западнодвинского района с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные [пунктом](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_6)  [7](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_10) Порядка.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей имеет право:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные [пунктом](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_6) [7](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_10) Порядка;

3) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного [частью 3 пункта 16](file:///C:\Users\1\Desktop\ПОСЕЛЕНИЕ%20КОРРУПЦИЯ\Постановление%20от%2010.02.2016%20№31%20Порядок%20осуществления%20контроля%20за%20расходами.doc#sub_34) Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств, за исключением полномочий органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в части направления запросов, которые определяются Президентом Российской Федерации.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется Комиссией представителю нанимателя (работодателя), принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Представитель нанимателя (работодателя), принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Представитель нанимателя (работодателя) при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации Комиссии.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представителю нанимателя (работодателя), в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, за три последних года, предшествующих совершению сделки, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.