**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2016г. п.Ильино №11

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P31) проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Порядок) (Приложение к Постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Ильинского сельского поселения от 02.12.2010г. №52а «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в случае замещения которых, гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и не коммерческих организациях»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района

 Глава администрации Ильинского

сельского поселения Е.В.Холопова

Приложение

к Постановлению администрации

Ильинского сельского поселения

от 09.03. 2016 г. № 11

Порядок

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Порядком определяется осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, который утвержден Постановлением Администрации Ильинского сельского поселения, после увольнения, с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), запрета в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ильинского сельского поселения (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, указанным в подпункте «а» настоящего пункта.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения;

б) не поступление уведомления организации (работодателя), указанного в [подпункте "а"](#Par0) настоящего пункта, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения, было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальной службе этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в администрацию Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений, в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему соответствующую должность муниципальной службы, или со дня увольнения с муниципальной службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином соответствующей должности муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Уведомление, информация, указанные в подпунктах "а", "в" пункта 2 настоящего Положения, поступившие в Администрацию Ильинского сельского поселения, регистрируются в администрации Ильинского сельского поселения, которая и осуществляет проверку, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения, в администрацию Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения, вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальной службе этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В случае, если решение о даче указанного согласия принималось, администрация Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений, готовит информацию и информирует представителя нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, и организацией (работодателем) требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление организации (работодателя), информация администрации Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений, с визой представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

В случае, если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения не рассматривался, уведомление организации (работодателя), информация администрации Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений с визой представителя нанимателя и иные материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию Ильинского сельского поселения уведомления направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения, о чем одновременно информируется представитель нанимателя.

6. В случае, если в срок, указанный в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока администрация Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений направляется соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" информация и материалы в течение двух рабочих дней администрацией Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений направляются в прокуратуру.

В случае, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в прокуратуру.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Положения, администрацией Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальной службе этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы:

.

а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;

б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

По результатам проверки готовится информация, которая доводится до сведения представителя нанимателя.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией (работодателем) требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" информация и иные материалы направляются в прокуратуру.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.