**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2016г. п.Ильино №11

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=54B0D98BBF01A381C3E80FCD5196B61D86A0D889E478053596BF2172DBuAp4I) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [№273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=54B0D98BBF01A381C3E80FCD5196B61D86A0D889E773053596BF2172DBuAp4I) "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P31) проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Порядок) (Приложение к Постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Ильинского сельского поселения от 02.12.2010г. №52а «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в случае замещения которых, гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и не коммерческих организациях»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района

Глава администрации Ильинского

сельского поселения Е.В.Холопова

Приложение

к Постановлению администрации

Ильинского сельского поселения

от 09.03. 2016 г. № 11

Порядок

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Порядком определяется осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, который утвержден Постановлением Администрации Ильинского сельского поселения, после увольнения, с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные [частями 1](consultantplus://offline/ref=54B0D98BBF01A381C3E80FCD5196B61D86A0D889E773053596BF2172DBA436E08C4E6327u9pBI) и [2 статьи 12](consultantplus://offline/ref=54B0D98BBF01A381C3E80FCD5196B61D86A0D889E773053596BF2172DBA436E08C4E6326u9p3I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), запрета в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ильинского сельского поселения (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, указанным в подпункте «а» настоящего пункта.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=73A8B4C44266F2C5FD070F39A9BF0889EAA62F19300D38022531CCF670CEDA8596104C1BR8B9L) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=73A8B4C44266F2C5FD071134BFD35287EDA8771D370237517C6E97AB27C7D0D2D15F155BCE988BF9C46882RFB9L) настоящего Положения;

б) не поступление уведомления организации (работодателя), указанного в [подпункте "а"](#Par0) настоящего пункта, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения, было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальной службе этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в администрацию Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений, в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему соответствующую должность муниципальной службы, или со дня увольнения с муниципальной службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином соответствующей должности муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Уведомление, информация, указанные в [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=C8939803C73ED29C2926F7C931923DEFDFE8239D72CD76F6B6FE45C696B323BEBD45CCE5F35FA8052BEFC5Y5k8L), ["в" пункта 2](consultantplus://offline/ref=C8939803C73ED29C2926F7C931923DEFDFE8239D72CD76F6B6FE45C696B323BEBD45CCE5F35FA8052BEFC5Y5kEL) настоящего Положения, поступившие в Администрацию Ильинского сельского поселения, регистрируются в администрации Ильинского сельского поселения, которая и осуществляет проверку, предусмотренной [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=C8939803C73ED29C2926F7C931923DEFDFE8239D72CD76F6B6FE45C696B323BEBD45CCE5F35FA8052BEFC6Y5k2L) настоящего Положения.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 2](consultantplus://offline/ref=0B80016C93B175561E3798089AD8428463660163A7A011782303F7EA39F0AEB7DBC6EAA6E9738BDA5F13E919r7L) настоящего Положения, в администрацию Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения, вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальной службе этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В случае, если решение о даче указанного согласия принималось, администрация Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений, готовит информацию и информирует представителя нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, и организацией (работодателем) требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0B80016C93B175561E3786058CB4188A64685967A0AF1E2B7A5CACB76EF9A4E09C89B3E71Ar5L) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление организации (работодателя), информация администрации Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений, с визой представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

В случае, если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения не рассматривался, уведомление организации (работодателя), информация администрации Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений с визой представителя нанимателя и иные материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию Ильинского сельского поселения уведомления направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения, о чем одновременно информируется представитель нанимателя.

6. В случае, если в срок, указанный в [подпункте "б" пункта 2](consultantplus://offline/ref=015E9C1FBFCA99776294AFBFCA2819A275EF51C227101244952EC902507C906573C4AD91D98D23AE6BCA41a6rAM) настоящего Положения, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока администрация Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений направляется соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=015E9C1FBFCA99776294B1B2DC4443AC72E109C6201F1D17CC71925F07759A32348BF4D0a9r5M) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" информация и материалы в течение двух рабочих дней администрацией Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений направляются в прокуратуру.

В случае, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в прокуратуру.

7. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 2](consultantplus://offline/ref=6545FECC457D4F8D4062DA31256185AEDAD13ECEAA5D420ABB21F40F52AB365378D9F6A3BFF082B57DC165h9BBN) настоящего Положения, администрацией Ильинского сельского поселения, на которую возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ильинского сельского поселения вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальной службе этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы:

.

а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;

б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

По результатам проверки готовится информация, которая доводится до сведения представителя нанимателя.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией (работодателем) требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=6545FECC457D4F8D4062C43C330DDFA0DDDF66CAAD524D59E27EAF5205A23C043F96AFE2hFB3N) Федерального закона "О противодействии коррупции" информация и иные материалы направляются в прокуратуру.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.